



Règlement pédagogique

Dispositions générales

Objectif pédagogique

La formation *Test de Lecture mensuel Prescrire* a pour objectif d'aider les participants à repérer et à mémoriser les informations importantes pour leur pratique professionnelle contenues dans les numéros de *Prescrire*.

La nature du *Test* incite à relire le numéro avant de répondre aux questions ou à s'y reporter en cas de doute.

Déroulement

Chaque session du *Test de Lecture mensuel* comporte onze questionnaires mensuels consécutifs de dix groupes de questions à 4 items. Les questions ne contiennent pas de piège, et leurs réponses sont contenues dans *Prescrire*. Le premier questionnaire est publié avec le numéro de novembre de la session ; le onzième et dernier est publié avec le numéro de septembre suivant, selon le calendrier de la session.

Chacun des 11 questionnaires porte sur des textes du numéro publié deux mois auparavant. Une date optimale de réponse et une date limite de réponse sont fixées pour chaque questionnaire suivant le calendrier de la session.

La réponse aux questionnaires s'effectue via un formulaire en ligne sur le portail des Formations Prescrire <http://formations.prescrire.org>.

Un document détaillant les modalités pratiques d'accès aux formulaires de réponse en ligne est mis à disposition et téléchargeable sur le portail des Formations Prescrire par chaque participant.

Un service d'envoi de courriels annonçant la publication des questionnaires et d'alertes rappelant la date optimale de réponse aux questionnaires (ainsi que la date limite de réponse) est proposé.

Si un participant souhaite ne pas bénéficier de ce service de courriels pour une session donnée, il lui suffit de renseigner le formulaire de désinscription prévu à cet effet dans l'espace "Test de Lecture" du portail des Formations Prescrire.

Les dates limites de réponse fixées selon le calendrier de la session s'entendent avant minuit, heure légale de Paris.

Seules les réponses enregistrées définitivement dans les délais impartis sont prises en compte. L'enregistrement

définitif des réponses n'est possible que si une réponse soit Vrai, soit Faux est apportée pour chaque item.

Les réponses à un questionnaire ne sont plus modifiables après leur enregistrement définitif.

Chaque questionnaire mensuel est noté sur 20 points : 2 points pour chaque question dont les réponses aux 4 items sont exactes. Le score annuel maximum est de 220 points (11 fois 20).

Les réponses sont corrigées sous le contrôle direct du Responsable du *Test de Lecture mensuel Prescrire*. En cas de litige, un arbitrage est assuré par les Responsables de la Rédaction de *Prescrire* et une personnalité universitaire indépendante, le Pr Jean-Louis Montastruc, pharmacologue (Toulouse).

Pour aider les participants à évaluer leur travail, les grilles de correction sont publiées successivement à partir du numéro de mars de la session. Au fur et à mesure de la publication des corrigés, chaque participant a accès en ligne à sa note pour chaque questionnaire.

Validation

Les participants obtiennent une Attestation de formation (40 heures), et leur diplôme millésimé de "Lecteur Émérite de *Prescrire*" s'ils réunissent deux conditions : d'une part, si leurs réponses aux 11 questionnaires en ligne ont été enregistrées définitivement dans les délais impartis ; et, d'autre part, s'ils ont obtenu un total de points égal ou supérieur à 176.

L'Attestation de formation (40 heures), et le diplôme millésimé de "Lecteur Émérite de *Prescrire*" sont accessibles et téléchargeables sur le portail des Formations Prescrire dans les trois mois qui suivent la date limite de réponse au onzième questionnaire.

Le détail des notes et le score total de la session sont accessibles et téléchargeables par tous les participants sur le portail des Formations Prescrire dans les trois mois qui suivent la date limite de réponse au onzième questionnaire.

La liste des "Lecteurs Émérites de *Prescrire*" correspondant à une session est publiée en janvier suivant la fin de la session sur le site internet www.prescrire.org

©Prescrire - mai 2019


→ Voir le calendrier de la session 2019-2020 au dos.



Règlement pédagogique

Dispositions particulières

CALENDRIER DE LA SESSION 2019-2020

Questionnaire	Portant sur la lecture de <i>Prescrire</i> n°	Publication en ligne	 Date optimale de réponse	Date limite de réponse	Publication du corrigé
novembre 2019	431 - septembre 2019	1 ^{er} novembre 2019	15 décembre 2019	31 décembre 2019	mars 2020
décembre 2019	432 - octobre 2019	1 ^{er} décembre 2019	15 janvier 2020	31 janvier 2020	avril 2020
janvier 2020	433 - novembre 2019	1 ^{er} janvier 2020	15 février 2020	29 février 2020	mai 2020
février 2020	434 - décembre 2019	1 ^{er} février 2020	15 mars 2020	31 mars 2020	juin 2020
mars 2020	435 - janvier 2020	1 ^{er} mars 2020	15 avril 2020	30 avril 2020	juillet 2020
avril 2020	436 - février 2020	1 ^{er} avril 2020	15 mai 2020	31 mai 2020	août 2020
mai 2020	437 - mars 2020	1 ^{er} mai 2020	15 juin 2020	30 juin 2020	septembre 2020
juin 2020	438 - avril 2020	1 ^{er} juin 2020	15 juillet 2020	31 juillet 2020	octobre 2020
juillet 2020	439 - mai 2020	1 ^{er} juillet 2020	15 août 2020	31 août 2020	novembre 2020
août 2020	440 - juin 2020	1 ^{er} août 2020	15 septembre 2020	30 septembre 2020	décembre 2020
septembre 2020	441 - juillet 2020	1 ^{er} septembre 2020	15 octobre 2020	31 octobre 2020	janvier 2021

Publication de la liste des "Lecteurs Émérites de *Prescrire* - Promotion 2021" : janvier 2021